



Settore Servizi Finanziari-biblioteca

Prot. n. 10024

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE DI 21 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, DI N. 1 ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – CAT. C – FATTA SALVA LA RISERVA DEL PRESENTE AVVISO.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA., con possibilità di partecipazione a soggetti non appartenenti alle categorie suddette.

La responsabile del settore "Servizi finanziari – biblioteca"

Vista la deliberazione di G.C. 58 del 16/04/2019 e n. 87 del 20.06.2019 relative al programma triennale di fabbisogno di personale 2019/2021, annualità 2019;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 126 del 5/09/2019;

Visti gli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Vista la legge regionale 5 settembre 1984, n. 50;

Visto il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 14/05/2003, aggiornato con atto di G.C. n. 82 del 17/06/2017;

Dato atto della conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 326 in data 8.11.2017 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami , per la copertura di un posto a tempo parziale di 21 ore settimanali e indeterminato di Istruttore amministrativo, "Assistente di biblioteca", Categoria giuridica C dell'ordinamento professionale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione del Comune di Casalsérugo e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Casalsérugo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

**Termine di scadenza per la presentazione della domanda:
ore 12.00 del 20 dicembre 2019.**

Il posto di assistente di biblioteca è previsto al settore "Servizi finanziari-biblioteca".

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate in modo esemplificato nelle declaratorie di cui all'allegato A) al contratto collettivo del 31 marzo 1999 del comparto Regioni-enti locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità di € 20.344,07 prevista per la posizione economica C.1 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- tredicesima mensilità;
- assegno per nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- eventuali e ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Detto trattamento economico sarà determinato e corrisposto in misura proporzionale alle ore di lavoro e sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
 - cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità); Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - idoneità psico-fisica alla mansione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Ai sensi della legge 28/3/1991, n. 120, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata legge 120/1991 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, oltre all'utilizzo di videoterminale, in particolare le seguenti mansioni:
 - a) attività di archiviazione e gestione a scaffale dei documenti della biblioteca;
 - b) attività di vigilanza delle sale di lettura.
 - possesso della patente di guida di categoria B;
- E' richiesta altresì:
- conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;

- conoscenze di informatica;

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalserugo **entro le ore 12.00 del 20 dicembre 2019. Il termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

La domanda di partecipazione, **redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato** al presente bando e completa dei documenti richiesti, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalserugo, sito in Piazza Aldo Moro, n. 1 a Casalserugo (PD); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Sabato dalle 10:00 alle 12:30);
- invio a mezzo del servizio postale; non saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al Protocollo dell'Ente oltre le ore 12.00 del 20 dicembre 2019;
- invio all'indirizzo PEC del Comune di Casalserugo casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net; in tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente: domanda ammissione concorso – assistente di biblioteca – *Cognome e Nome*. La domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma autografa.

In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma non deve essere autenticata.

Nella **domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali citando gli estremi del provvedimento;
- e) di godere dei diritti politici e civili;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento, l'indirizzo e la durata complessiva del corso di studi, nonché la votazione finale;
- i) gli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;

- l) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Casalserugo;
- o) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando;
- p) la dichiarazione di conoscere l'inglese per la prova di accertamento della lingua straniera;
- q) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario.

Inoltre nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- **Titoli di servizio:** i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della pubblica amministrazione, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorativo, nonché della tipologia di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato) e se orario pieno o part-time (in tale ultimo caso deve essere indicata la percentuale di orario);
- **Titoli culturali:** il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae redatto in carta semplice nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, preferibilmente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum vitae non potrà essere valutato;
- b) Documenti costituenti i titoli di preferenza/precedenza: art. 5 D.P.R. 487/1994;
- c) Documentazione dalla quale risulti il diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- d) Certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché i sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- e) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 con versamento sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Casalserugo INTESA SAN PAOLO SpA - agenzia di Casalserugo, IBAN: IT 31 U 03069 12117 100000046102, con causale "Tassa di concorso - "Assistente di biblioteca".
- f) Fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero scansione del medesimo nel caso di presentazione della domanda via pec.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande di partecipazione al concorso, la commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/8/2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della Legge 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'effettuazione o meno della preselezione verrà comunicata con congruo anticipo, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.casalserugo.pd.it e all'albo pretorio del Comune. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, anche in relazione all'ammissione o meno al concorso.**

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi 20 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.casalserugo.pd.it e all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Prove d'esame e programma

L'esame prevede, nell'ordine, le seguenti prove:

- Eventuale preselezione;
- Prova scritta;
- Prova pratica;
- Prova orale.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Nozioni di Biblioteconomia e bibliografia;
- Normativa sull'ordinamento e il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla normativa regionale;
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche;
- Conservazione dei beni librari;
- Organizzazione, gestione, funzionamento e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

A) PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, e/o nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

B) PROVA TEORICO-PRATICA

La seconda prova, di carattere teorico/pratico, potrà consistere nell'effettuazione di ricerche nel catalogo informatizzato delle biblioteche (Opac), nell'analisi e soluzione di uno o più casi o nella redazione di uno o più atti a scelta della commissione d'esame, anche riguardanti la soluzione di problemi concreti.

C) PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte.

Oltre alle materie previste per le prove scritte, la prova orale verterà in una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua potrà consistere in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa e/o mediante lettura di un articolo in inglese e nella sua relativa traduzione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno:

- Consultare testi, appunti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- Accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la tricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione o incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dal concorso.

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito *web* www.comune.casaserugo.pd.it e all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna delle tre prove e di punti 10 per la valutazione dei titoli.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova, una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione al almeno 21/30.

Graduatoria finale di merito e assunzione

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale).

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini suddetti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria finale del concorso verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e, ai sensi dell'art. 1, comma 361, della legge 145/2018, sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

L'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi che ne consentano la possibilità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

I candidati che intendano far valere la riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 nonché i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare e documentare le suddette condizioni nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente il diritto alla riserva e i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo

determinato, fissata dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, saranno pubblicati all'albo pretorio informati dell'ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita nel sito comunale: www.comune.casalserugo.pd.it nella specifica sezione concorsi pubblici.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso, è attualmente di tre anni.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzioni nei confronti del vincitore del concorso. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Casalserugo nella persona del Sindaco, legale rappresentante, mail: sindaco@comune.casalserugo.pd.it, pec: casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net
- il responsabile del trattamento è il Capo settore "Servizi finanziari- biblioteca", mail: ragioneria@comune.casalserugo.pd.it;
- i dati di contatto del DPO sono i seguenti: mail: rdp@setiweb.it; pec: seti@legalposta.it
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento UE 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;

- i dati identificativi dei candidati (cognome, nome, data di nascita) saranno soggetti a diffusione mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie contenenti gli esiti delle procedure di ammissione, della valutazione della eventuale preselezione e delle prove concorsuali; i dati sono pubblicati all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Casalserugo e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.casalserugo.pd.it;
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tali valutazioni, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, tramite e-mail, al DPO, ad uno dei seguenti indirizzi: seti@legalposta.it; PEC: casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net;

- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Disposizioni finali

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Casalserugo e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limi alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casalserugo (tel. 049/8742805, ragioneria@comune.casalserugo.pd.it). Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito www.comune.casalserugo.pd.it - amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Casalserugo, 8 novembre 2019

La resp. del settore
Servizi Finanziari-biblioteca
Dott.ssa Maria Pigozzo

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.