



**COMUNE DI CASALSERUGO**

**Provincia di Padova**

**REGOLAMENTO  
PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA  
PER IL SERVIZIO RELATIVO  
ALLA GESTIONE  
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI  
Come modificato con delibere  
c.c. n. 4 del 31.1.2003  
c.c. n. 6 del 19.02.2004  
c.c. n.37 del 30.11.2010**

## INDICE

<b>TITOLO I</b>	<b>4</b>
<b>NORME GENERALI</b>	<b>4</b>
ART. 1	4
ISTITUZIONE DELLA TARIFFA	4
ART. 2	4
AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA TARIFFA	4
ART. 3	4
PRESUPPOSTO DELLA TARIFFA	4
ART. 4	5
ARTICOLAZIONE TARIFFARIA	5
ART. 5	5
DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA	5
ART. 6	5
FUNZIONARIO RESPONSABILE	5
ART. 7	6
ATTIVITÀ CONVENZIONATE	6
<b>TITOLO II</b>	<b>6</b>
<b>DELLE TARIFFE</b>	<b>6</b>
ART. 8	6
SOGGETTI PASSIVI	6
ART. 9	7
ESCLUSIONI	7
ART. 10	8
COMMISURAZIONE DELLA TARIFFA	8
ART. 11	8
COMMISURAZIONE DELLA SUPERFICIE	8
ART. 12	9
UTENZE DOMESTICHE	9
COMMISURAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	9
ART. 13	10
TARIFFA GIORNALIERA	10
ART. 14	11
CETEGORIE DISAGIATE	11
ART. 15	
MODALITÀ PER CONSEGUIRE RIDUZIONI	11
ART. 16	12
AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI	12
	12
<b>TITOLO III</b>	<b>13</b>
<b>DENUNCIE, RISCOSSIONI, ACCERTAMENTI</b>	<b>12</b>
ART. 17	12
INIZIO, VARIAZIONE E	12
CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE E DETENZIONE.	13
ART. 18	14
CONTENUTO DELLA DENUNCIA	14
ART. 19	14
OBBLIGO DEGLI UFFICI COMUNALI	14
ART. 20	14

RISCOSSIONE ORDINARIA _____	14
ART. 21 _____	15
OMISSIONE E RITARDI DEI VERSAMENTI _____	15
ART. 22 _____	15
PROCEDURE _____	15
ART. 23 _____	16
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIMBORSI _____	16
ART. 24 _____	15
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI _____	15
DIFFERIMENTO DEI TERMINI E DI DILAZIONE PER I VERSAMENTI _____	15
ART. 25 _____	
TRANSAZIONE DI CREDITI _____	17
ART. 26 _____	15
RIMBORSI E SGRAVI AL CONCESSIONARIO _____	15
ART. 27 _____	15
CONTROLLI ED ACCERTAMENTI _____	15
ART. 28 _____	16
PENALITÀ ED INTERESSI _____	16
ART. 29 _____	18
POTERI DEL COMUNE / SOGGETTO GESTORE, _____	18
<b>TITOLO IV _____</b>	<b>1917</b>
<b>DISPOSIZIONI VARIE E TRANSITORIE _____</b>	<b>1917</b>
ART. 30 _____	19
SANZIONI _____	19
ART. 31 _____	19
ACCERTAMENTO CON ADESIONE _____	1917
ART. 32 _____	19
AUTOTUTELA _____	19
ART. 33 _____	20
COSTITUZIONE IN GIUDIZIO _____	20
ART. 34 _____	20
ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI _____	20
ART. 35 _____	20
TRIBUTO AMBIENTALE _____	20
ART. 36 _____	20
ABOLIZIONE DELLA TARSU _____	20
ART. 37 _____	21
NORME TRANSITORIE _____	21
ART. 38 _____	21
ENTRATA IN VIGORE _____	21

## **TITOLO I**

### **NORME GENERALI**

#### **ART. 1**

##### **Istituzione della tariffa**

1. I costi relativi al servizio smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni dovranno essere coperti a decorrere dal 1 gennaio 2002 con un'entrata tariffaria annuale avente natura di "prestazione patrimoniale imposta" la cui titolarità per la determinazione spetta al Comune.

2. Il presente regolamento disciplina in via generale la tariffa relativa alla gestione dei rifiuti, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti/utenti, al fine di assicurarne la gestione secondo principi di equità, economicità, funzionalità e trasparenza.

3. Il presente regolamento è adottato in attuazione di quanto stabilito dall'art. 49 del D.Lgs. 22/97 e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento al DPR 27/4/99 n. 158 e successive modifiche ed integrazioni avente per oggetto l'approvazione della tariffa di riferimento, in seguito denominato "Decreto" nonché di quanto stabilito dall'art. 52 del decreto Legislativo 15/12/1997 n. 446.

#### **ART. 2**

##### **Ambiti di applicazione della tariffa**

1. La tariffa si applica per intero alle zone del territorio comunale individuate dal regolamento del servizio di nettezza urbana.

2. In caso di mancato svolgimento del servizio per un minimo di 15 giorni consecutivi o nel caso in cui lo stesso venga svolto in grave violazione delle prescrizioni del regolamento di cui al comma 1, la tariffa é dovuta, in rapporto al periodo di irregolare servizio, nella misura del 40% di quella variabile. L'utente dovrà, al fine di ottenere lo sgravio della quota di tariffa variabile, presentare formale e motivata richiesta al competente ufficio tecnico del Comune attestante la situazione di carenza o di grave irregolarità nell'erogazione del servizio, il quale provvederà alla verifica della sussistenza dei presupposti per l'accoglimento della richiesta di quanto denunciato, dandone comunicazione al competente Servizio Tributi.

#### **ART. 3**

##### **Presupposto della tariffa**

1. Il presupposto della tariffa é stabilito dalla legge.

2. Ai fini dell'applicazione della tariffa si ha riguardo ai locali ed alle aree scoperte operative, a qualsiasi uso adibiti, anche se abusivi agli effetti della legislazione vigente di tempo in tempo, purché in grado di originare rifiuti domestici e/o assimilati.

3. La tariffa é dovuta anche per i locali e le aree non utilizzati purché predisposti all'uso salvo quanto previsto dal presente regolamento, nonché per le parti comuni dei locali e delle aree scoperte di uso comune di centri commerciali integrati o di multiproprietà, non pertinenti alle medesime.

4. La mancata utilizzazione del servizio da parte dell'utente, se non nei casi previsti dalla legge, e dal presente regolamento, non comporta alcun esonero o riduzione della tariffa.

5. L'utilizzo del servizio asporto rifiuti solidi urbani da parte dell'utente al di fuori dei casi previsti al comma 2, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal regolamento comunale R.S.U..

## ART. 4

### Articolazione tariffaria

1. Ai fini della determinazione della tariffa si farà riferimento al piano finanziario all'uopo predisposto dagli uffici, sulla base dei criteri stabiliti dal DPR 158/99 e successive modifiche ed integrazioni e a quelli definiti dalla relazione di accompagnamento del piano finanziario di cui all'art. 8 del Decreto.

2. Il consiglio comunale, ovvero il soggetto gestore, predispone prima del termine per l'approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio finanziario, il piano finanziario e l'articolazione tariffaria per l'anno di competenza, secondo le indicazioni dell'art. 10

3. Il piano finanziario comprende:

- il programma degli interventi necessari;
- il piano finanziario degli investimenti;
- la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- le risorse finanziarie necessarie;
- la suddivisione dei costi relativi alle utenze domestiche e non domestiche.

4. Il piano finanziario deve essere correlato da una relazione nella quale sono indicati i seguenti elementi:

- il modello gestionale e organizzativo;
- i livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa;
- l'indicazione degli scostamenti, con riferimento al piano del precedente anno, che si siano eventualmente verificati e le relative motivazioni.

## ART. 5

### Determinazione della tariffa

1. La tariffa di riferimento rappresenta l'insieme dei criteri e delle condizioni che devono essere rispettati per la determinazione della tariffa da parte del Comune.

2. Sulla base del piano finanziario di cui all'art. 4, il Consiglio Comunale, entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio finanziario, determina l'articolazione tariffaria.

3. Nel caso di mancata deliberazione nel termine stabilito nel precedente comma, si intendono prorogate le tariffe in vigore per l'anno precedente.

4. Tutti gli importi delle tariffe definite con i criteri sopra citati, vanno arrotondati con criterio commerciale.

5. La tariffa così determinata ha effetto per l'anno di competenza e verrà applicata salvo conguaglio.

6. La copertura tariffaria sarà accertata in corso d'anno e comunque entro il 30/11 e pertanto qualora si determini una scopertura dei costi, il Consiglio Comunale provvederà, per l'esercizio successivo, a rideterminare la tariffa riservandosi di procedere al conguaglio della somma per mantenere la copertura dei costi previsti nel Piano Finanziario.

7. La tariffa dovrà assicurare, al termine della fase transitoria di tariffazione sperimentale ai sensi del comma 16 dell'art. 49 del D.lgs. 22/97, il raggiungimento della copertura integrale dei costi di gestione del servizio rifiuti.

8. Il funzionario responsabile, di cui al successivo art. 6, adotterà tutte le misure necessarie al fine di informare gli utenti delle variazioni apportate, in sede di approvazione di bilancio, alla tariffa base unitaria.

## ART. 6

### Funzionario responsabile

1. L'analisi dei costi e la redazione del piano finanziario, competono al responsabile del servizio di nettezza urbana, mentre l'attività gestionale della tariffa del servizio di gestione rifiuti, per quanto di competenza del Comune, è demandata all'Ufficio tributi del comune.

2. Nell'esercizio dell'attività istruttoria trovano applicazione i criteri stabiliti dalla L. 241/90.

## ART. 7

### Attività convenzionate

1. Il Comune, nel caso di gestione diretta del servizio, può affidare tutte o alcune attività di gestione della tariffa ad azienda speciale o società di capitale, previa apposita convenzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52, c. 5, del D.Lgs. 446/97.

2. In caso di affidamento, anche parziale, di funzioni gestionali di cui al precedente comma, sono affidate alla stessa anche i relativi compiti previsti nel citato art. 52, con le modalità operative da prevedersi nella convenzione di affidamento.

3. Tale convenzione dovrà prevedere, tra l'altro, le forme ed i tempi di remunerazione dei servizi affidati, tenuto conto dei costi effettivi da sopportarsi, determinati preventivamente, salvo conguaglio, in rapporto alle effettive prestazioni reciproche.

4. Qualora il servizio sia svolto dal soggetto gestore di cui all'art. 49 del D.Lgs. 22/97, le funzioni relative all'applicazione e riscossione della tariffa, incluse le attività di gestione della tariffa (denunce, variazioni ecc.), di recupero crediti nonché l'attività di accertamento, sono affidate a quest'ultimo con le modalità che saranno fissate nel contratto di servizio e/o convenzione analoga.

5. In caso di affidamento delle funzioni di cui al comma 1, ovvero di cui al comma 4, i Funzionari di cui all'art. 6 vigilano sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento.

## TITOLO II

### DELLE TARIFFE

## ART. 8

### Soggetti passivi

1. Il corrispettivo tariffario per il servizio di asporto dei rifiuti solidi urbani è dovuto in via principale da coloro che occupano o conducono locali e/o aree scoperte operative costituenti presupposto per l'applicazione della tariffa medesima ai sensi del precedente art. 3 ovvero occupano e conducono in via esclusiva parti comuni del condominio.

2. Il titolo della occupazione o detenzione è dato, a seconda dei casi, dalla proprietà, dall'usufrutto, dal diritto di abitazione, dal comodato, dalla locazione o affitto e, comunque dalla occupazione o detenzione di fatto.

3. Nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile della tariffa dovuta per i locali ed aree scoperte di uso comune e per i locali ed aree scoperte in uso esclusivo ai singoli occupanti o conduttori.

4. Qualora per qualsiasi motivo, non sia possibile individuare il soggetto passivo principale, si considera tale colui che ha presentato e sottoscritto la denuncia di iscrizione, o, in mancanza, l'intestatario anagrafico della scheda di famiglia se trattasi di utenza domestica, ovvero il titolare o legale rappresentante della attività industriali, commerciali, artigianali e di servizi, ovvero nel caso di comitati o associazioni non riconosciute, il soggetto che li rappresenta o li dirige.

5. Sono solidalmente tenuti al pagamento della tariffa i componenti del nucleo familiare, conviventi con il soggetto di cui al comma 1, e coloro che con tale soggetto usano in comune i locali e le aree. Nel caso di abitazione secondaria, i soggetti coobbligati sono gli occupanti dell'abitazione di residenza principale anche se posta in altro comune. Tale vincolo di solidarietà opera in ogni fase del procedimento amministrativo, in funzione di garanzia fungibile nell'adempimento della prestazione patrimoniale. Nel caso di insediamento abusivo, il

titolare del locale e/o aree scoperte è responsabile, in solido con il conduttore, del costo del servizio.

6. In caso di affitto di alloggio ammobiliato ad inquilini occasionali e, comunque, per un breve periodo che si esaurisce prima del termine dell'anno solare in cui ha avuto inizio, nonché nel caso l'alloggio sia affittato per un periodo stagionale oppure senza un regolare contratto di locazione ad un inquilino non residente nel Comune, l'obbligo di corrispondere la tariffa è del proprietario dell'alloggio. Sono inefficaci nei riguardi del Comune eventuali patti di traslazione della tariffa a soggetti diversi da quelli sopraindicati.

7. Al proprietario dell'alloggio compete il pagamento della tariffa per le persone dallo stesso ospitate anche se costituenti un proprio nucleo familiare, anagraficamente riconosciuto.

## ART. 9

### Esclusioni

1. Non sono soggetti al pagamento della tariffa i locali e le aree che non possono produrre rifiuti per loro caratteristiche (natura o assetto delle superfici) o per il particolare uso cui sono stabilmente destinati (uso delle superfici) o perché risultano in obiettive condizioni di inutilizzabilità nel corso dell'anno.

2. Sono da ritenersi in condizioni di non assoggettabilità in particolare:

- le unità immobiliari ad uso abitazione che sono chiuse e non abitate, prive di qualsiasi arredo e prive di allacciamenti alle reti dei servizi pubblici;
- le aree comuni del condominio di cui all'art. 1117 del codice civile;
- le pertinenze agricole, quali stalle, fienili, ricovero macchinari ed attrezzi agricoli;
- le unità immobiliari, per le quali sono state rilasciate licenze, concessioni o autorizzazioni per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia, limitatamente al periodo di validità del provvedimento purché non utilizzate, ed i lavori abbiano una durata superiore a 60 giorni;
- i locali per cabine elettriche, telefoniche, per centrali termiche e per altri impianti tecnologici;
- gli edifici adibiti solamente all'esercizio di qualsiasi culto in senso stretto;
- i locali e le aree, o loro parti, degli impianti sportivi e delle palestre, riservati e di fatto utilizzati esclusivamente dai praticanti l'attività agonistico-sportiva (competitiva e amatoriale), con esclusione delle superfici destinate al pubblico e ai servizi;
- comunque i luoghi impraticabili o interclusi o in abbandono, non soggetti a manutenzione e di cui si dimostri il permanente stato di non utilizzo;
- fabbricati in genere non agibili, ove tale circostanza sia dimostrata da idonea documentazione e limitatamente al periodo di mancata utilizzazione; tali condizioni possono essere dichiarate con le modalità previste dalla normativa in materia di autocertificazione;
- le aree scoperte pertinenziali o accessorie di locali di ogni genere.

3. Ai fini dell'applicazione della tariffa a carico degli esercenti la distribuzione di carburanti, sono escluse dalla commisurazione della superficie imponibile:

- le aree non utilizzate, né utilizzabili, perché impraticabili o escluse dall'uso con recinzione visibile;
- le aree su cui insiste l'impianto di lavaggio degli automezzi;
- le aree visibilmente adibite in via esclusiva all'accesso ed all'uscita dei veicoli dall'area di servizio.

4. La tariffa è dovuta in forma ridotta, per le utenze non domestiche che avviano a recupero imballaggi e rifiuti assimilati ai sensi dell'art. 21 comma 7 del D.Lgs. 22/97.

5. I locali e le aree non soggette a tariffa di cui ai precedenti commi dovranno essere indicate nella denuncia prevista dall'art. 18 del presente regolamento, corredata da idonea documentazione.

6. La mancata indicazione nella denuncia delle circostanze o condizioni che provano l'esclusione dal pagamento della tariffa comporta l'applicazione integrale della tariffa a carico dell'utente.

7. L'elencazione dei locali di cui al comma 2 è a titolo esemplificativo; per situazioni ivi non contemplate si fa ricorso a criteri di analogia.

## ART. 10

### Commisurazione della tariffa

1. La tariffa è composta, in ossequio ai criteri previsti dal DPR 158/99 e successive modifiche ed integrazioni, da una parte fissa (TF), determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, e da una parte variabile (TV), rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito, e all'entità dei costi di gestione.

2. Il Comune, sulla base del Piano finanziario :

- suddivide le entrate tariffarie tra quelle dovute dalle utenze domestiche (Td) e quelle dovute dalle utenze di attività economiche (Tnd) ;
- assegna le quote di TF dovute dalle utenze domestiche (TFd) e di attività (TFnd) ;
- assegna le quote di TV dovute dalle utenze domestiche (TVd) e di attività (TVnd) ;
- definisce le modalità per usufruire delle agevolazioni e delle riduzioni previste dai commi 10 e 14 dell'art. 49 del Dlgs 22/97.

3. I servizi particolari effettuati individuati d'ufficio o su richiesta dell'utente o, i quali comportano dei maggiori costi del servizio, saranno addebitati alle utenze che usufruiscono di tali servizi particolari aggiuntivi.

4. I criteri per la commisurazione e determinazione della tariffa sono adottati annualmente con provvedimento del Consiglio Comunale in sede di approvazione del piano finanziario e della relazione di accompagnamento.

5. La tariffa applicabile è unica anche nel caso in cui le superfici destinate all'esercizio dell'attività presentano differenti destinazioni d'uso (es. Vendita, esposizione, deposito, magazzino ecc.);

## ART. 11

### Commisurazione della superficie

1. La superficie dei locali imponibili viene determinata sul filo interno dei muri ed è desunta dalla planimetria catastale o di progetto, da allegare alla denuncia di cui al successivo art. 18, ovvero da misurazione diretta.

2. La superficie delle aree scoperte operative, misurata sul perimetro interno delle stesse, al netto delle eventuali costruzioni ivi insistenti, può essere desunta indirettamente dalla planimetria catastale, o, se trattasi di area privata, dal contratto di affitto, oppure, se trattasi di area pubblica, dall'atto di concessione.

3. In sede di commisurazione della superficie complessiva, le frazioni di metro quadrato fino a 0,50 non si considerano, e quelle superiori sono arrotondate al metro quadrato.

4. L'appartenenza dei locali ed aree scoperte imponibili ad una specifica categoria si stabilisce con riguardo alla destinazione funzionale complessiva e non dei singoli locali.

5. Attività non specificatamente classificate sono raggruppate nelle diverse categorie tariffabili con criteri di analogia.

6. In caso di contestuale produzione di rifiuti solidi urbani e speciali non assimilati a quelli urbani, ovvero tossici e nocivi, la complessiva superficie tariffabile dei locali e delle aree, utilizzati per l'esercizio delle attività sottoelencate, qualora non sia possibile verificarla concretamente, o, comunque, sussistano problemi per la sua determinazione per l'uso promiscuo cui sono adibiti i locali e le aree o per la particolarità dell'attività esercitata, viene ridotta forfettariamente, limitatamente alla sola parte variabile della tariffa, delle percentuali sotto riportate



tipografie, stamperie, incisioni, vetrerie, serigrafie	10 %
laboratori di analisi mediche	10 %
laboratori fotografici, eliografie	10 %
gabinetti dentistici, odontotecnici, radiologici	10 %
lavanderie a secco, tintorie non industriali	10 %
distributori di carburante, autoriparatori, elettrauto	10 %
autoservizi, autolavaggi, autorimessaggi	10 %
Calzaturifici, tomaifici	10 %
altri .....	10%

8. Per eventuali attività non considerate nell'elenco di cui al precedente comma, sempre che vi sia contestuale produzione di rifiuti come ivi precisato, si farà riferimento a criteri di analogia.

9. La superficie imponibile dei fabbricati rurali adibiti ad abitazione aventi i requisiti di ruralità, siti in zone agricole ed utilizzati da imprenditori e lavoratori agricoli sia in attività che in pensione (VR), nonché per gli immobili di interesse storico o artistico ai sensi dell'art. 3 della L. 1/6/1939 n. 1089, viene determinata applicando una riduzione del 20%.

## ART. 12

### Utenze Domestiche

#### Commisurazione del nucleo familiare

1. La tariffa viene commisurata facendo riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare iscritti all'anagrafe della popolazione al 1 gennaio dell'anno di competenza, ovvero per le nuove utenze, per il numero dei componenti risultanti dallo stato di famiglia in sede di iscrizione all'ufficio anagrafe/tributi.

2. Per le unità adibite ad abitazione non principale utilizzate saltuariamente da soggetti residenti in altri Comuni, si farà riferimento al nucleo familiare del proprietario ovvero, in caso di comproprietà ed uso promiscuo, al nucleo familiare del denunciante con vincolo di solidarietà con i componenti dei nuclei familiari di tutti i comproprietari.

3. Ai fini della determinazione del numero dei componenti il nucleo familiare si fa riferimento alle risultanze anagrafiche per le persone residenti nel Comune, mentre per quelle non residenti è fatto obbligo all'utente di denunciare le generalità di tutti i componenti il nucleo familiare nel termine stabilito dall'art.18.

4. Per i soggetti iscritti all'AIRE l'indice di produzione giornaliero della tabella Kb del decreto verrà moltiplicato per 60 in luogo di 365.

5. Per i soggetti residenti nel Comune, non iscritti all'AIRE, ma dimoranti di fatto per lavoro o altri motivi in altra località, l'indice di produzione giornaliero della tabella Kb del decreto verrà moltiplicato per 183 in luogo di 365.

6. Nelle unità immobiliari adibite a civile abitazione, in cui sia svolta in via permanente anche un'attività economica o professionale, la tariffa è dovuta per ambedue le categorie in proporzione alla superficie occupata e denunciata.

7. Le variazioni nel numero dei componenti il nucleo familiare daranno origine ad un conguaglio di tariffa che sarà corrisposto o recuperato in occasione della formazione del ruolo principale dell'anno successivo a quello in cui le variazioni si sono manifestate";

8. Nella determinazione dei componenti del nucleo familiare devono essere compresi anche gli eventuali soggetti, ancorché costituenti un separato nucleo familiare.

## ART. 13

### Tariffa giornaliera

1. Per il servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni prodotti dagli utenti che occupano o detengono, con o senza autorizzazione, temporaneamente e occasionalmente locali ed aree pubbliche, di uso pubblico o aree gravate da servitù di pubblico passaggio, è istituita una tariffa di smaltimento da applicare su base giornaliera. È considerata occupazione temporanea quella che nell'arco dell'anno ha durata complessiva inferiore a sei mesi e non sia ricorrente; è considerata ricorrente quella realizzata nel corso dell'anno dai venditori ambulanti per il mercato settimanale.

2. La misura tariffaria dovuta per ogni giorno di utilizzazione od occupazione è pari all'ammontare della tariffa annuale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni attribuita alla categoria corrispondente, diviso per 365 e maggiorate del 50% con un minimo di complessive € 5,20 ad evento, senza applicazione di alcuna riduzione e/o agevolazioni, nel caso di occupazioni di aree scoperte.

3. La tariffa giornaliera di smaltimento è dovuta per il solo asporto e smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ambito dei locali ed aree pubbliche, non liberando il contribuente da altri eventuali oneri ed adempimenti derivanti dall'applicazione di norme generali o regolamentari.

4. L'obbligo della denuncia dell'uso temporaneo è assolto a seguito del pagamento della tariffa da effettuare, contestualmente all'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

5. In caso di uso di fatto la tariffa, che non risulti versata all'atto dell'accertamento dell'occupazione abusiva, è recuperata unitamente a penalità, interessi ed accessori.

6. La tariffa giornaliera di smaltimento non si applica nei casi di:

- a) occupazione di locali o aree scoperte per meno di 2 ore giornaliere;
- b) occupazione di area pubblica per il solo carico e scarico delle merci o per traslochi per il tempo strettamente necessario al loro svolgimento anche se di durata superiore a quello indicato sub a);
- c) occupazioni occasionali di pronto intervento con ponti, scale, pali etc...;
- d) occupazioni effettuate da girovaghi ed artisti con soste non superiori a 4 ore;
- e) occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, sindacali, religiose, assistenziali, culturali, sportive o del tempo libero di durata non superiore a 24 ore purché non comportino attività di vendita o di somministrazione, non finalizzata a scopi umanitari.

## ART. 14

### Categorie disagiate

1. Il Comune potrà prevedere uno stanziamento in sede di approvazione di bilancio di un fondo da destinare a categorie in situazioni di disagiate condizioni economiche, da accertarsi a cura del servizio sociale del comune, da fissarsi annualmente nel piano finanziario.

2. In caso l'applicazione e la riscossione della tariffa sia gestita dal Soggetto Gestore ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 22/97 e successive modifiche, il Comune può sostituirsi al soggetto obbligato nel pagamento totale o parziale della tariffa. In tal caso il Comune dovrà comunicare all'inizio dell'anno, ovvero in corso d'anno per specifici casi, al soggetto gestore i nominativi nonché i presupposti per gli adempimenti conseguenti.

## ART. 15

### Modalità per conseguire riduzioni

1. Le richieste di riduzione devono essere presentate utilizzando gli appositi moduli denuncia, forniti dall'ufficio tributi, completi di tutti i dati richiesti entro il 31 dicembre di ciascun anno.

2. Le domande incomplete saranno sospese fino a avvenuta integrazione di tutti i dati richiesti.

3. Le riduzioni, sono concesse con decorrenza dall'anno successivo a quello di presentazione della domanda.

4. Il Comune in ogni tempo potrà procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per il mantenimento delle riduzioni.

#### ART. 16

##### Agevolazioni e riduzioni

1. Le agevolazioni a favore delle utenze domestiche e alla raccolta differenziata di cui al comma 10 dell'art. 49, sono stabilite in sede di deliberazione annuale delle quote tariffarie relativamente alla sola parte variabile della tariffa (TV).
2. La parte variabile della tariffa è ridotta di una percentuale nei confronti degli utenti che con opportuna dichiarazione dimostreranno di smaltire in proprio la frazione di umido e/o ramaglie e verde a mezzo di idonea attrezzatura, la cui detenzione ed utilizzo venga certificata con idonea documentazione fiscale ovvero con dichiarazione sostitutiva di notorietà. Tale riduzione sarà determinata in sede di approvazione della tariffa sulla base degli effettivi risparmi conseguiti. Il termine annuale per presentare tale documentazione è il 30 novembre di ogni anno a valere dall'anno successivo alla data di presentazione.
3. Il produttore di rifiuti urbani e assimilati, nonché il produttore di rifiuti speciali, dichiarati assimilati, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 5.2.97 n. 22, che dimostri, mediante attestazione del soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi, di averli avviati al recupero, ha diritto ad una riduzione della parte variabile della tariffa.

La determinazione della riduzione spettante viene effettuata a consuntivo e comporta il rimborso o la compensazione all'atto di successivi pagamenti della tariffa per la quota variabile.

La riduzione della tariffa è determinata in base ai seguenti coefficienti:

- riutilizzo fino al 25% del totale dei rifiuti prodotti	<b>20%</b>
- riutilizzo di oltre il 25% e fino al 50% del totale dei rifiuti prodotti	<b>40%</b>
- riutilizzo di oltre il 50% e fino al 75% del totale dei rifiuti prodotti	<b>60%</b>
- riutilizzo di oltre il 75% del totale dei rifiuti prodotti	<b>80%.</b>

La quantità dei rifiuti prodotti si ottiene applicando il valore di produzione peculiare all'intera superficie imponibile, mentre la quantità smaltita o riciclata risulta dalla documentazione probante presentata dal contribuente.

Entro il 30 novembre di ogni anno gli utenti che intendono beneficiare delle suddette riduzioni, devono presentare apposita dichiarazione, utilizzando i modelli messi a disposizione dall'ufficio tecnico;

4. La documentazione probatoria dell'avvio a recupero di tutti o parte dei rifiuti prodotti deve essere presentata a pena di decadenza dal beneficio, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello interessato.
5. La dichiarazione di cui al comma 3, per l'anno 2003 deve essere presentata entro il 31 marzo.

### **TITOLO III**

#### **DENUNCIE, RISCOSSIONI, ACCERTAMENTI**

##### **Art. 17**

Inizio, variazione e  
cessazione dell'occupazione e detenzione.

1. La tariffa è corrisposta in base a specifiche tariffe di riferimento e commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione patrimoniale da parte dell'occupante o conduttore dei locali ed aree scoperte.

2. In tutti i casi di inizio, variazione o cessazione dell'occupazione o detenzione di locali ed aree scoperte, anche se in misura ridotta, i soggetti passivi di cui all'art. 8 del presente regolamento hanno l'obbligo di farne denuncia all'Ufficio Tributi - che rilascia la relativa ricevuta - utilizzando gli appositi modelli predisposti dal Comune, da compilare in ogni loro parte.

3. Sono esclusi dall'adempimento di cui al comma 2 i soli casi di variazione del numero dei componenti il nucleo familiare, limitatamente ai soggetti residenti iscritti all'anagrafe del Comune, in quanto saranno applicate d'ufficio.

4. La denuncia spedita tramite posta si considera presentata nel giorno in cui la stessa è stata consegnata all'ufficio postale e risultante dal relativo timbro. Se non è possibile rilevare tale data, la denuncia si considera presentata il giorno precedente a quello in cui essa è pervenuta al Comune.

5. La denuncia d'iscrizione deve essere presentata entro il sessantesimo giorno successivo all'inizio dell'occupazione o detenzione ed ha effetto anche per gli anni successivi sempre che non si verifichino modificazioni degli elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare delle condizioni di tariffazione. Per quanto riguarda i locali adibiti a residenza di nuove utenze, la denuncia di cui al comma 2 va presentata al settore servizi demografici contestualmente alla denuncia anagrafica.

6. E' considerata alla stessa stregua della denuncia iniziale di cui al comma 5 anche quella di variazione dovuta per l'occupazione, nel corso dell'anno, di locali ed aree in aggiunta o comunque diversamente utilizzati rispetto a quelli per i quali il contribuente è iscritto. Anche per tali locali ed aree la tariffa decorre dal primo giorno successivo a quello in cui ha avuto inizio l'occupazione o la diversa destinazione.

7. La cessazione, nel corso dell'anno, da presentarsi entro 60 giorni dalla fine dell'occupazione o detenzione dei locali ed aree, dà diritto all'abbuono della tariffa a decorrere dal primo giorno successivo in cui è stata presentata la denuncia debitamente accertata. L'Utente, nella denuncia di cessazione, è inoltre tenuto ad indicare il recapito a cui inviare le bollette necessarie alla chiusura contabile della propria posizione.

8. In caso di mancata presentazione della denuncia di cessazione nel corso dell'anno di cessazione, la tariffa non è dovuta per le annualità successive se l'utente dimostri di non aver continuato l'occupazione o detenzione dei locali ed aree ovvero se la tariffa sia stata assolta dall'utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d'ufficio. La denuncia di trasferimento anagrafico del contribuente e del suo nucleo familiare non costituisce denuncia di cessazione.

9. Alla denuncia originaria e a quella integrativa di occupazione di locali ed aree non compresi in tale denuncia, deve essere allegata la planimetria catastale, dei locali ed aree occupati, comprendente anche quelli di pertinenza o accessori, ovvero, in mancanza, di un elenco dettagliato dei locali ed aree con l'indicazione delle misure dei singoli locali nel rispetto delle norme del presente regolamento.

10. L'istanza di detariffazione può essere prodotta in ogni tempo e produce effetto, salva diversa specifica previsione legislativa, regolamentare o risultante da indagine d'ufficio, a decorrere dal mese successivo alla sua presentazione.

11. Gli effetti generati dalle variazioni intervenute ai sensi dei commi precedenti, sono contabilizzati con la prima emissione utile di bollettazione.

## Art. 18

### Contenuto della denuncia

1. La denuncia, originaria o di variazione, deve essere presentata e sottoscritta dal responsabile dell'utenza [(intestatario della scheda famiglia per le utenze domestiche ovvero legale rappresentante dell'impresa per le utenze non domestiche)] e dovrà contenere gli elementi identificativi del titolare, ed in particolare:

- a) Codice fiscale del titolare;
- b) Codice utente (in caso di variazione o cessazione);
- c) Cognome Nome (Denominazione impresa);
- d) Luogo e data di nascita;
- e) Domicilio fiscale;
- f) L'ubicazione, la superficie e la destinazione dei singoli locali ed aree denunciate;
- g) Data di inizio e/o cessazione dell'occupazione o detenzione;
- h) Il quantitativo annuo stimato di rifiuti da conferire suddiviso per tipologie merceologiche per le utenze non domestiche;

2. Nel caso di denuncia relativa a locali ad uso abitazione, la stessa deve contenere il numero dei dimoranti e conviventi di fatto, dei quali va allegato lo stato di famiglia in cui essi sono compresi e/o autocertificazione, se non residenti nel Comune.

3. Per i soggetti diversi dalle persone fisiche la denuncia dovrà contenere i dati identificativi sia della società che del legale rappresentante.

4. La denuncia di cessazione deve contenere, a pena di invalidità, l'indicazione degli elementi identificativi dei locali ed aree cessati.

## Art. 19

### Obbligo degli uffici comunali

1. Gli uffici comunali, in occasione di iscrizioni anagrafiche o altre pratiche concernenti le variazioni dei locali ed aree interessati, sono tenuti ad invitare l'utente a provvedere alla denuncia nel termine stabilito, consegnando il relativo modulo.

2. Gli uffici comunali sono obbligati a comunicare al Funzionario responsabile, ovvero al Soggetto Gestore, tutte le informazioni che possono influire sulla gestione della tariffa.

## Art. 20

### Riscossione ordinaria

1. L'applicazione della tariffa avviene mediante l'emissione di apposita bolletta e potrà essere riscossa con un unico sistema tra quelli sottoelencati:

- direttamente dal Comune, ovvero dal Soggetto Gestore;
- da azienda speciale o società pubblica, a ciò delegata dal Comune;
- a mezzo ruolo esattoriale, attraverso le procedure del DPR 43/88.

2. La scelta del sistema di riscossione nonché le modalità operative di riscossione in un numero massimo di 6 rate, è demandata al consiglio comunale, tenuto conto dei costi sia diretti che indiretti, contestualmente all'approvazione del piano finanziario.

3. La tariffa, se riscossa direttamente, potrà essere pagata entro i termini stabiliti, mediante:

- a) versamento diretto alla tesoreria comunale;
- b) versamento nei conti correnti postali intestati al Comune o altro soggetto gestore ;
- c) disposizioni, giroconti, bonifici, accreditamenti ed altre modalità similari tramite istituti bancari e creditizi, a favore della tesoreria comunale;
- d) mediante assegno bancario, fermo restando che qualora risulti scoperto e comunque non pagabile, il versamento si considera omesso, giusto quanto previsto dall'art. 24, comma 39, della legge 27 dicembre 1997, n. 449. L'accettazione dell'assegno è fatta con questa riserva e per constatarne l'omesso pagamento è sufficiente, ai sensi dell'art. 45 del R.D. 21 dicembre 1933 n. 1736, la dichiarazione del trattario scritta sul titolo o quella della stanza di compensazione;

e) mediante carta di credito di Istituto finanziario convenzionato con il Tesoriere comunale.

4. Qualora siano utilizzate le modalità di cui alla lett. c) del comma precedente, i pagamenti si considerano comunque effettuati nei termini stabiliti, indipendentemente dalla data dell'effettiva disponibilità delle somme nel conto di tesoreria, a condizione che il relativo ordine sia stato impartito dal debitore entro il giorno di scadenza con la clausola espressa "valuta fissa per il beneficiario" per un giorno non successivo a quello di scadenza medesimo.

## Art. 21

### Omissione e ritardi dei versamenti

1. Il funzionario responsabile, ovvero il Soggetto Gestore, provvede all'organizzazione delle attività di controllo e riscontro dei versamenti, delle dichiarazioni e delle comunicazioni e, in generale, a tutti gli adempimenti stabiliti, a carico del contribuente o dell'utente, applicando le norme di legge e del presente regolamento.

2. Il Funzionario, ovvero il Soggetto Gestore, quando non sussistono prove certe dell'inadempimento, può invitare il contribuente a fornire chiarimenti, produrre documenti, fornire risposte a quesiti o questionari, assegnando un'ulteriore termine di 30 giorni per l'adempimento, prima di emettere un provvedimento accertativo sanzionatorio.

3. Qualora il contribuente non provveda al pagamento entro i termini previsti al precedente comma 2, si provvederà alla riscossione coattiva con addebito degli interessi e delle eventuali penalità previste dal presente regolamento.

4. La riscossione coattiva della tariffa avviene, attraverso le procedure previste dalla normativa di tempo in tempo vigente.

## Art. 22

### Procedure

1. In generale, le procedure di riscossione coattiva sono attivate soltanto dopo che sia decorso inutilmente l'ulteriore termine assegnato per l'adempimento di cui all'art. 21, comma 2, con specifico atto di contestazione. Le procedure relative alla riscossione di somme per le quali sussiste fondato rischio di insolvenza possono essere attivate lo stesso giorno della notifica dell'atto di contestazione.

## Art. 23

### Disposizioni in materia di rimborsi

1. Il contribuente, con domanda presentata in carta semplice, può richiedere al Comune, ovvero al Soggetto Gestore, il rimborso della tariffa versata e risultata non dovuta entro il termine di 5 (cinque) anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. In caso di procedimento contenzioso si intende come giorno in cui è stato accertato il diritto alla restituzione, quello in cui è intervenuta decisione definitiva.

2. L'istanza di rimborso deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla documentazione dell'avvenuto pagamento e di qualsiasi altro documento ritenuto utile.

3. L'ufficio procede all'istruttoria della pratica e provvede alla liquidazione entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza, con apposito provvedimento indicante tutti gli elementi necessari al destinatario ai fini della precisa individuazione del credito originario e degli interessi nonché il termine di 30 giorni assegnato per eventuali controdeduzioni all'interessato. Decorso tale termine, si provvederà al relativo pagamento.

4. Il rimborso di somme a seguito di cessazione di cui all'art. 17, c. 7, è disposto d'ufficio entro 60 giorni dalla presentazione della denuncia di cessazione o dalla denuncia tardiva di cui all'art. 17, c. 8, da presentare, a pena di decadenza, entro 6 mesi dalla notifica della richiesta di pagamento della tariffa di cui all'art. 21, c. 2.

5. Ai sensi dell'articolo 17, comma 88, della L. 127/97, non si effettuano rimborsi se l'importo complessivo annuale risulta inferiore o uguale a € 10.32.

Art. 24  
Disposizioni in materia di  
differimento dei termini e di dilazione per i versamenti

1. La Giunta comunale può autorizzare con proprio provvedimento il differimento e/o la rateizzazione del pagamento della tariffa per tutta la popolazione o parte interessata, nel caso di calamità naturali di grave entità.
2. Al tre forme di rateizzazione possono essere concesse alle condizioni previste dal vigente regolamento approvato con delibera n. 17 del 20.04.2001

Art. 25  
Transazione di crediti

1. Il Funzionario responsabile del servizio tributi può, con apposito motivato provvedimento, disporre transazioni su crediti di incerta riscossione direttamente fino ad un importo di lire 500.000, con un incasso non inferiore al 60% del dovuto. Transazioni per importi superiori, ovvero per incassi inferiori al 60%, dovranno essere disposte previo atto scritto di indirizzo da parte della Giunta Comunale, ovvero per disposizione del Soggetto Gestore.

Art. 26  
Rimborsi e sgravi al concessionario

1. Qualora la riscossione della tariffa non sia effettuata direttamente, il Comune, ovvero il Soggetto Gestore, può procedere allo sgravio/discarico amministrativo delle somme non dovute dal contribuente ovvero delle somme divenute inesigibili.

2. Gli sgravi sono disposti dal Funzionario responsabile sulla base di idonea istanza motivata alla quale deve essere allegata la relativa documentazione (cartella esattoriale, fattura, ecc.) di cui si chiede lo sgravio, mediante riduzione dell'importo iscritto a ruolo ovvero, se già corrisposti, al rimborso con le modalità di cui all'art. 24.

3. In caso di somme inesigibili il Comune, ovvero il Soggetto Gestore, provvederà allo sgravio/discarico amministrativo della somma previa presentazione di idonea documentazione da parte dell'Ente riscossore da cui risultano le azioni intraprese ai fini del rientro della somma dovuta.

Art. 27  
Controlli ed accertamenti

1. Il comune, tramite l'ufficio tributi, ovvero il Soggetto Gestore, esercita l'attività di controllo e di accertamento, necessaria per la corretta applicazione della tariffa, emettendo i relativi avvisi, in rettifica o d'ufficio, nel rispetto dei tempi e modi previsti nei seguenti commi.

2. La contestazione riguardante sia l'omissione totale o parziale dei dati necessari al fine della corresponsione della tariffa, è effettuata con atto scritto, nel quale devono essere indicati tutti gli elementi necessari al destinatario ai fini della precisa individuazione del debito originario, unitamente agli interessi stabiliti dal regolamento, oltre all'applicazione delle eventuali penalità di cui all'art. 30, nonché il termine assegnato per l'adempimento, previsto in 60 giorni.

3. Gli atti indicati nei precedenti commi sono comunicati ai destinatari, salvo i casi specificamente previsti dalla legge, mediante notificazione effettuata dai messi comunali o, in alternativa, tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro 5 anni dalla scadenza utile per la presentazione della denuncia, ovvero per gli anni in cui

questa non doveva essere presentata, a quello nel corso del quale è stato o doveva essere eseguito il versamento.

4. La Giunta Comunale, ovvero il Soggetto Gestore, perseguendo obiettivi di equità fiscale, può disporre, con apposito atto, azioni di controllo mirate sulla base di indicatori generali che permettano di individuare la presenza di violazioni tributarie in determinate categorie di contribuenti, stabilendo i criteri direttivi che la struttura organizzativa preposta alla gestione dei tributi deve seguire per l'effettuazione dei controlli.

5. Ai sensi dell'articolo 17, comma 88 della Legge 15 Maggio 1997, n. 127, non si dà luogo al procedimento quando l'importo complessivo annuo risulta uguale o inferiore a € 10,32 Il funzionario responsabile ne fa attestazione specifica agli atti.

6. Il comma 5 non si applica quando si tratti di somme dovute periodicamente con cadenza inferiore all'anno, salvo il caso in cui l'ammontare complessivo degli importi dovuti nell'anno solare, compresi interessi, spese ed accessori, risulti comunque inferiore al limite di € 10,32.

## Art. 28

### Penalità ed interessi

1. Nel caso di omessa dichiarazione di inizio utenza, in aggiunta alla tariffa ed agli interessi si applica, sulla somma dovuta sino alla data dell'accertamento una indennità forfetaria del 30% a titolo di risarcimento per il danno finanziario e per le spese di accertamento.

2. La indennità forfetaria è ridotta a:

- 1/3 se la dichiarazione risulti presentata tardivamente entro 1 anno dalla data di cui all'art. 18;

- 1/2 se la dichiarazione risulti presentata tardivamente oltre 1 anno dalla data di cui all'art. 18

3. Nel caso di omessa dichiarazione di variazione degli elementi determinanti la tariffa dell'utenza, in aggiunta alla stessa ed agli interessi si applica, sulla differenza fra la tariffa applicata e quella dovuta sino alla data dell'accertamento una maggiorazione del 15% a titolo di risarcimento per il danno finanziario e per le spese di accertamento.

5. In caso di ritardato pagamento della tariffa, il Comune, ovvero il Soggetto Gestore, provvederà ad addebitare oltre agli interessi, una indennità di mora in misura del 3% dell'importo, riducibile al 1% se il ritardato versamento non supera i 30 giorni.

4. Laddove previsto per interessi dovuti si intende interessi legali, di tempo in tempo vigenti, calcolati a giorno.

## Art. 29

### Poteri del Comune / Soggetto Gestore,

1. Ai fini dell'esercizio dell'attività accertatrice e di controllo di cui al precedente art. 27, il Comune, ovvero il Soggetto Gestore, indicandone il motivo ed assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni può:

- a) richiedere l'esibizione della copia del contratto di locazione o di affitto dei locali ed aree;
- b) richiedere notizie, relative ai locali ed aree utilizzate, non solo agli occupanti o detentori, ma anche ai proprietari dei locali ed aree medesimi;
- c) invitare i soggetti di cui alla precedente lettera b) a comparire di persona per fornire prove e delucidazioni;
- d) verificare direttamente le superfici con misurazione dei locali e delle aree, previa accettazione dell'utente, nel rispetto dei limiti imposti dalla legge;
- e) richiedere ogni altro documento utile, necessario al fine dell'istruttoria del procedimento.

2. In caso di mancata collaborazione del contribuente o di altro impedimento alla diretta rilevazione, l'accertamento verrà effettuato sulla base di presunzioni semplici aventi i caratteri previsti dall'art. 2729 del Codice civile.



## TITOLO IV

### DISPOSIZIONI VARIE E TRANSITORIE

#### Art. 30

##### Sanzioni

1. Si applicano le sanzioni previste dagli art. da 106 a 110 del T.U. 3/3/34 n. 383 con le modalità di cui alla L. 689/81 per le seguenti violazioni al presente regolamento:

(tardiva presentazione della denuncia	€ 25.82
infedele dichiarazione	€ 51.64
omessa dichiarazione e versamento	€ 103.29
parziale versamento	€ 41.31
ritardato versamento	€ 25.82
omesso versamento	€ 51.64
mancata restituzione di dati richiesti	€ 41.31

2. Le sanzioni sono cumulabili e sono applicate per ciascun anno in cui è stata commessa la violazione.

#### Art. 31

##### Accertamento con adesione

1. Al fine di semplificare e razionalizzare il procedimento di accertamento e di ridurre gli adempimenti dei contribuenti e potenziare l'attività di controllo sostanziale, è introdotto l'istituto dell'accertamento con adesione del contribuente, ai sensi dell'art. 50 - Legge 27 dicembre 1997 n. 449, sulla base dei criteri stabiliti dal Decreto Legislativo 19 giugno 1997 n. 218, e del regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 17 del 20 aprile 2001.

2. Il Consiglio Comunale approva il regolamento di adesione indicando le condizioni necessarie per la formulazione o l'accettazione da parte del funzionario della definizione dell'accertamento.

#### Art. 32

##### Autotutela

1. Il Responsabile del Servizio, al quale compete la gestione della tariffa, può in qualsiasi momento, d'ufficio o su segnalazione del soggetto interessato, con apposita determinazione motivata, annullare ovvero modificare totalmente o parzialmente il provvedimento emesso ai sensi del presente regolamento, avendone riconosciuto l'illegittimità e/o l'errore manifesto nei limiti e con le modalità previste dallo specifico regolamento comunale.

#### Art. 33

##### Costituzione in giudizio

1. Spetta al Sindaco, quale rappresentante legale dell'Ente e previa deliberazione della Giunta Comunale, ovvero al soggetto gestore costituirsi in giudizio in caso di contenzioso, nonché, proporre o aderire a transazione giudiziale; a tale scopo il Sindaco può attribuire una delega generale ovvero specifica al funzionario responsabile o altro dipendente dell'Ente a rappresentare l'Ente nel procedimento.

2. Al fine di operare con obiettivi di economicità, funzionalità ed efficienza, l'attività processuale può essere gestita in forma associata con altri enti.

3. Ove necessario, la difesa in giudizio può essere affidata anche a professionisti esterni all'ente. In tal caso la Giunta Comunale, ovvero il soggetto gestore, può stipulare con uno o più professionisti una convenzione, in via preventiva, purché siano rispettati i tariffari minimi di legge.

#### Art. 34

##### Adempimenti degli uffici

1. Il procedimento di annullamento o rinuncia all'imposizione, dovrà essere comunicato al contribuente entro 30 giorni e l'istruttoria conclusa entro 60 giorni dall'inizio del procedimento comunicato nelle forme previste dalla legge all'interessato.

2. Tuttavia può non far luogo alla comunicazione d'inizio, se entro tale termine il procedimento viene a concludersi favorevolmente per il contribuente.

3. Dell'eventuale annullamento, o rinuncia all'imposizione, è data comunicazione entro 30 giorni al contribuente, all'organo giurisdizionale davanti al quale sia eventualmente pendente il relativo contenzioso nonché, in caso di annullamento disposto in via sostitutiva, all'Ufficio che ha emanato l'atto.

#### Art. 35

##### Tributo ambientale

1. Ai sensi dell'art. 49, comma 17, del D.Lgs.22/97, il tributo ambientale di cui all'art. 19 del D.Lgs.504/92, si applica sul totale della tariffa riscossa.

2. L'ammontare del tributo sarà versato alla Provincia nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

#### Art. 36

##### Abolizione della TARSU

1. Dal momento di attivazione della tariffazione, è abolita la tassa rifiuti solidi urbani di cui al capo III° del Decreto Legislativo 15/11/93 n. 507 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. I presupposti di imposizione relativi alla tassa abolita, afferenti a periodi antecedenti all'introduzione della presente tariffa sono regolati dai termini di decadenza indicati all'art. 71 del citato D. Lgs. 507/93 ed applicati secondo le norme ivi citate nonché da quelle previste nel Regolamento comunale in materia

#### Art. 37

##### Norme transitorie

1. Il Comune istituisce dal 1 gennaio 2002 la tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ai sensi dell'art. 49, comma 1 bis e 16, del D.lgs. 22/97.

2. In sede di prima applicazione del presente regolamento:

- a) si considerano valide le denunce presentate ai sensi della L. 507/93 entro il 20/1/2002;
- b) si provvederà d'ufficio ad intestare l'utenza domestica al titolare della scheda famiglia, nonché a ricavare il numero degli occupanti;
- c) per i soggetti non residenti ricorre l'obbligo di presentazione della denuncia di cui all'art.17 il cui termine di presentazione viene fissato al 30/6/2002; ai soggetti che non avranno provveduto alla presentazione della denuncia si applicheranno le norme dell'art. 12, c. 3;

Art. 38

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.

2. Le disposizioni del presente regolamento sono applicabili a decorrere dal 01/01/2002 , ai sensi dell'art. 28 della legge 28.12.2001 n. 448..

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento sono richiamate le disposizioni contenute nel D.Lgs. 22/97 e D.Lgs 446/97 nonché dai decreti in materia vigenti.