

AVVISO PUBBLICO

In ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 29/11/2024

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL SOSTEGNO ALL'ABITARE

Presentazione delle istanze dal 03/12/2024 al 16/12/2024

1. OGGETTO

Il Comune di Casalserugo intende assegnare contributi ai sensi della DGR 1077/2023 per sostenere le famiglie residenti a Casalserugo nel pagamento di:

- spese condominiali e utenze domestiche (luce, acqua, gas ecc)
- situazioni di morosità nel pagamento del canone di locazione;
- situazioni di nuclei proprietari di alloggio, gravato da mutuo, che documentino di non averne onorato il pagamento. Nel caso di perdita di lavoro, la causa deve essere involontaria;
- situazioni in cui viene documentato un arretrato delle spese condominiali che producano atto di sollecito da parte dell'amministratore o del proprietario dell'immobile;
- sostegno nel pagamento di depositi cauzionali (inclusa la provvigione dell'agenzia immobiliare) per nuovi alloggi, anche a titolo di rimborso a fronte di rendicontazione.

2. BENEFICIARI

Possono presentare domanda le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza anagrafica nel Comune di Casalserugo alla data della pubblicazione del presente avviso;
- b) valore Isee in corso di validità inferiore o pari a € 20.000,00.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato alle famiglie che saranno utilmente collocate nella graduatoria, che verrà stilata sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun richiedente, in relazione alla situazione del nucleo familiare, accertata tramite istruttoria dell'assistente sociale e sulla base dei seguenti criteri:

VOCI	PUNTEGGI ASSEGNATI
Presenza di minori	1 punto per ogni minore (max 4 punti)
Presenza nel nucleo di persone in situazione di Handicap (ai sensi del DPCM n. 185/06) o certificato in stato di gravità ai sensi della L. 104/92	Punti 2
Disoccupazione o inoccupazione di più componenti del nucleo familiare	Max Punti 4
Componenti percettori di ammortizzatori sociali	Punti 2

Nucleo monogenitoriale	Punti 3
Affitto o mutuo con rata fino a € 500,00	Punti 2
Affitto o mutuo con rata oltre a € 500,00	Punti 4
Isee inferiore a € 6.000,00	Punti 2
Valutazione dell'assistente sociale della fragilità economica -sociale del nucleo familiare.	Max Punti 4

4. MODELLO ISTANZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

L'istanza deve essere compilata esclusivamente utilizzando l'apposito modulo reperibile nella sezione Servizi accedendo con SPID o CIE al servizio "Bando per l'assegnazione di sul sito istituzionale del Comune di Casalserugo www.comune.casalserugo.pd.it entro e non oltre il 16/12/2024.

Dovranno essere allegate all'istanza copia dei seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- per i componenti del nucleo familiare portatori di handicap, copia del certificato di disabilità (ex Legge n. 104/1992 art. 3 comma 1 – comma 3);
- attestazione Isee in corso di validità;
- documentazione giustificativa del tipo di contributo richiesto di cui al punto 1 del presente avviso (per esempio copia delle ricevute delle bollette per le utenze domestiche);
- l'iscrizione al centro per l'impiego (solo per i disoccupati/inoccupati).

Non verranno prese in considerazione spese non documentate.

Il contributo verrà concesso per le morosità dal 01/01/2024 alla scadenza del presente avviso pubblico.

5. ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati sino all'esaurimento delle risorse finanziate dalla Regione Veneto di € 5.598,29 sulla base della graduatoria stilata ai sensi degli artt. 2 e 3, che verrà approvata con determinazione del Responsabile dell' AREA I AFFARI GENERALI.

A parità di punteggio sarà data precedenza alla famiglia con ISEE inferiore.

Le famiglie classificate in posizione utile in graduatoria saranno informate dell'esito della domanda tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

Il contributo non potrà essere superiore a € 400,00 per famiglia e sarà erogato entro il mese di Gennaio 2025.

Responsabile dell'istruttoria: l'assistente sociale dott.ssa Michela Medici

Per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio Servizi Sociali al n. 049.8742815-817 o all'indirizzo mail sociale@comune.casalserugo.pd.it.

6. CONTROLLI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. potranno essere effettuati idonei controlli sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma



**Comune
di Casalserugo**



inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casalserugo.

Responsabile del trattamento è l'assistente sociale dott.ssa Michela Medici.

L'informativa completa è disponibile al sito [www.comune.casalserugo.pd.it-amministrazione trasparente](http://www.comune.casalserugo.pd.it-amministrazione-trasparente) - sezione Privacy.

Casalserugo, 02/12/2024

Il Responsabile dell' AREA I AFFARI GENERALI
Dott.ssa Anna Martire

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.