

IL RESPONSABILE DELL'AREA I AFFARI GENERALI

Preso atto della delibera di Giunta Comunale, n° 25 del 21/03/2025” ATTO DI INDIRIZZO PER ATTIVAZIONE PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER IL PROGETTO DI MARKETING E PROMOZIONE TERRITORIALE”

Visto l'art. 43 della legge n. 449/1997

Visto l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 134 denominato “Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato” del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.

INDICE

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI MARKETING E PROMOZIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI CASALSERUGO

1 – Soggetto promotore della sponsorizzazione

Il Comune di Casalserugo, assume il ruolo di Sponsee.

L'area I Affari generali – Unità Segreteria è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

2 – Oggetto di sponsorizzazione

La sponsorizzazione avrà come oggetto la realizzazione degli eventi e delle attività scelte dallo sponsor tra quelle indicate di seguito:

- Progetto Informa cittadini
- Eventi culturali/ricreativi 2025 (Manifestazioni, fiere, mercati ecc.)

3- Caratteristiche ed elementi essenziali della prestazione

- Le sponsorizzazioni dovranno essere conseguite con corresponsione di denaro;
- L'importo massimo sponsorizzabile per il Progetto Marketing e Promozione del territorio è di € 15.000,00;
- Ogni sponsor può partecipare all'avviso pubblico con un'offerta minima di € 2.000,00; al raggiungimento di € 15.000,00 verranno prese in considerazione le offerte in ordine di arrivo.

4 – Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno disciplinati da un “Contratto di Sponsorizzazione” stipulato in base alla normativa vigente di durata annuale (Allegato A1).

5- Obblighi dell'Amministrazione Comunale (Sponsee)

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Casalserugo garantisce la visibilità del logo aziendale in base all'opzione di sponsorizzazione prescelta sul materiale promozionale prodotto dal Comune, nei comunicati stampa ufficiali relativi alle varie iniziative, sui social media.

6- Obblighi dello Sponsor

Lo sponsor si impegna a versare la quota dichiarata nei tempi e nei modi concordati con gli uffici competenti.

7- Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione. Potranno candidarsi soltanto i soggetti sia privati che associazioni o società, non in conflitto di interessi, nei confronti dei quali non sussistano preclusioni a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (Titolo IV, Capo II, della Parte V del D. Lgs. n. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, da dichiararsi in sede di procedura selettiva secondo la domanda di partecipazione predisposta dall'Amministrazione Comunale – ALLEGATO A).

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:

- l'attività dello sponsor deve essere non in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
- messaggi pubblicitari espliciti

8 - Modalità di presentazione delle offerte e scadenza dell'avviso

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate al Comune di Casalserugo tramite PEC all'indirizzo casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net entro le ore 23.59 del 25/04/2025. Si procederà a valutare le offerte di sponsorizzazione seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

9- Documentazione costituente l'offerta

L'offerta dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (ALLEGATO A);

I documenti sopra indicati dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti con firma autografa con allegato doc. d'identità del sottoscrittore o digitalmente dal legale rappresentante dello sponsor.

10 - Esame delle offerte e criteri di valutazione

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dal Responsabile dell'AREA I Affari generali o da una Commissione dallo stesso nominata, che aggiudicherà il contratto alle aziende in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 del presente avviso. Le proposte saranno valutate in ordine cronologico di arrivo. Ogni sponsor può partecipare all'avviso pubblico con un'offerta minima di € 2.000,00; al raggiungimento di € 15.000,00 verranno prese in considerazione le offerte in ordine di arrivo. Inoltre, solo in caso di non raggiungimento della soglia di € 15.000,00 si accetteranno in deroga anche offerte di minor importo per sponsorizzare singoli eventi scelti tra quelli elencati in Allegato A). I candidati sponsor risultati aggiudicatari saranno chiamati a firmare il contratto di sponsorizzazione di cui all' art. 4 dell' Avviso.

N.B. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a una ricerca di mercato.

In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

11- Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR — Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali, nell'ambito della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Casalserugo con sede in Piazza Aldo Moro , Pec casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net Il responsabile della protezione dei dati personali nominato dal Comune di Casalserugo, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati: N1 Servizi Informatici Srls - Email: dpo@enneuno.it

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

Area I Affari generali – dott. ssa Anna Martire - telefono 049 8742810

E mail affarigenerali@comune.casalserugo.pd.it

Casalserugo, 25/03/2025

Il Responsabile dell'AREA I Affari generali
Dott.ssa Anna Martire