

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI CASALSERUGO

A.S. 2025/2026

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

l'Amministrazione Comunale di Casalserugo avvisa che dal **01/04/2025** al **13/07/2025** sono aperte le iscrizioni al servizio di refezione scolastica per l'AS 2025/2026, da effettuarsi solo in modalità telematica seguendo le istruzioni di questa guida.

La mancata iscrizione o rinnovo comporta l'esclusione dal servizio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI

Per i **nuovi iscritti** e per gli **alunni che accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale <https://www1.eticasoluzioni.com/casalserugoportalegen/>



Cliccare il **tasto verde "Nuova Iscrizione"**, proseguire inserendo il **codice fiscale del bambino** che vorrà iscrivere/rinnovare e cliccare **"Sono un nuovo iscritto"** per accedere alla fase successiva.

In alternativa è possibile cliccare sul tasto "Iscriviti con SPID"/"Iscriviti con CIE" e il genitore verrà reindirizzato alla pagina del provider SPID/CIE, dove verrà richiesto l'accesso con le credenziali SPID/CIE.

Dopo aver effettuato l'accesso, nella schermata successiva il genitore dovrà inserire il **codice fiscale del bambino** che vorrà iscrivere e cliccare **"Sono un nuovo iscritto"** per accedere al Portale Iscrizioni.

È - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".
È - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".
È-SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto" (lasciare vuoto il campo password).

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Rinnovo".

Iscrizioni Anno Scolastico 2025/26

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitore/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

[Torna a Login Utente](#) [Procedi](#)

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una e-mail valida nell'apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo “Codice Sicurezza”.

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

Premere il tasto "Conferma" per concludere l'iter di verifica e passare al modulo d'iscrizione online.

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita Genitore/Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Mail*	<input type="button" value="Cambia"/>	Password <input type="password"/>	Sesso*
<input type="text"/>			<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sms Alert	<input type="button" value="info"/>	

Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

UTENTI GIA' ISCRITTI - RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente **già iscritto al servizio di refezione scolastica**, sarà sufficiente rinnovare l'iscrizione. Per far ciò basterà accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso o con lo SPID/CIE, cliccare su **Anagrafica** e su **Rinnova Iscrizioni**.



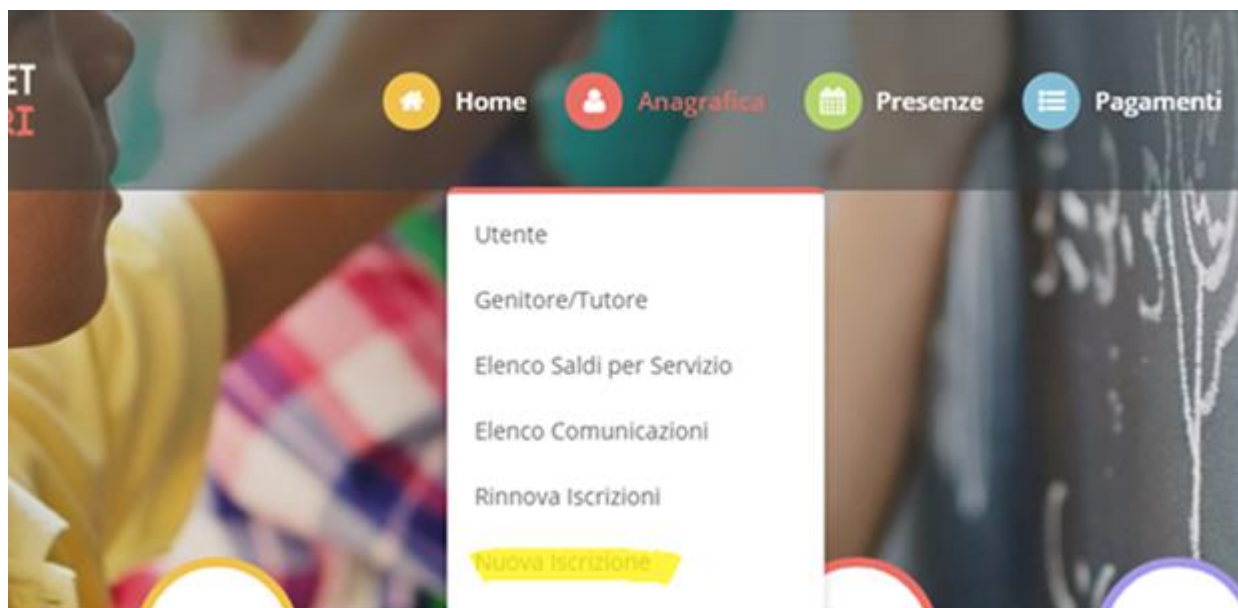
Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già precompilati in base ai dati presenti sul Portale Genitori. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter salvare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIÀ PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA** che inizierà ad usufruire del servizio a settembre 2025 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali/SPID/CIE già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del NUOVO bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, Inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, Inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
i - SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2025/26

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Hai dimenticato la password?

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e dovrà salvare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto **"Leggi Dettaglio Condizioni"**, ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

🔒 Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Una volta conclusa la procedura, la domanda di iscrizione, l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori e la lettera credenziali, **SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **"vai al riepilogo iscrizione"**

🔒 Privacy

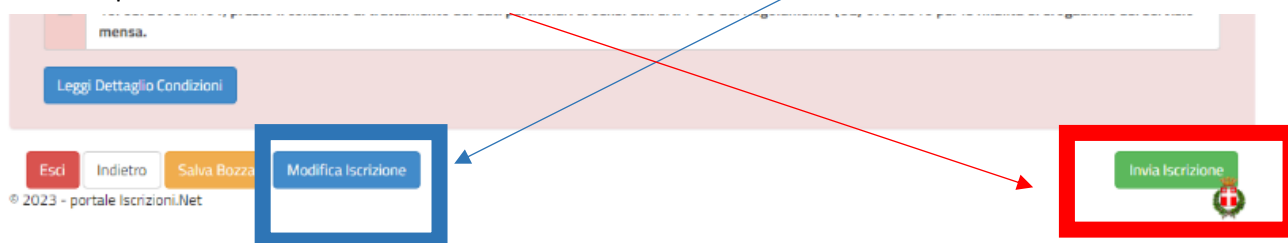
Letta e compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, ex artt. 13-14 del Reg.to UE 2016/679 e D.Lgs 10/08/2018 n.101, presto il consenso al trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 7 e 9 del Regolamento (UE) 679/2016 per le finalità di erogazione del servizio mensa.

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **"invia iscrizione"**







Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **"modifica iscrizione"** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **"invia iscrizione"**



Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

Reportistica




 **Iscrizione inviata con successo.**
IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

 Scarica lettera informativa  Scarica domanda iscrizione  Scarica lettera credenziali

 Indietro  Esci

 **Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti**

ⓘ Avviso importante

-  E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.
-  I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.
-  Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

PRECISAZIONI IMPORTANTI

Nel caso in cui i pagamenti relativi ai precedenti anni scolastici risultino irregolari alla data del 14/07/2025, la domanda di iscrizione sarà **RESPINTA** e l'alunno **NON** potrà usufruire del servizio mensa fino al pagamento del debito.

La domanda di iscrizione sarà **RESPINTA** e l'alunno **NON** potrà usufruire del servizio mensa anche nel caso il debito riguardi suoi fratelli e/o sorelle.

Per rendere, quindi, effettiva l'iscrizione e poter usufruire del servizio mensa per l'A.S. 2025/26, ogni debito maturato nel precedente anno scolastico dovrà essere saldato **ENTRO E NON OLTRE IL 14/07/2025**.

Per poter usufruire della mensa scolastica è necessario iscrivere l'alunno al servizio di mensa scolastica; pertanto, va compilata una domanda per **ogni figlio che intende usufruire del servizio**. Se un genitore ha più figli che intendono usufruire della mensa scolastica deve quindi rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a ufficioscuole.legnaro@euroristorazione.it indicando:

NOME e COGNOME ALUNNO
COMUNE CASALSERUGO
DISDETTA MENSA A.S. 25-26

per poter consentire la disattivazione del servizio, in modo da prevenire l'addebito di pasti.

I pasti eventualmente addebitati, nel caso in cui non pervenga la disdetta, non saranno rimborsati e di conseguenza l'importo dovrà essere pagato.

PRESENTAZIONI DIETE SANITARIE E/O ETICHE RELIGIOSE

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica:

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato.

I moduli e i documenti richiesti dovranno essere allegati alla domanda d'iscrizione online

Dati Dieta

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica.

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.

La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.

TARIFFE E PAGAMENTI

Il costo del buono pasto per l'anno scolastico A.S. 25-26 sarà stabilito dal Comune di Casalserugo.

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene associato un conto elettronico, intestato al genitore che ha effettuato la registrazione, il quale potrà effettuare le ricariche utilizzando le seguenti modalità di pagamento:

- PAGOPA
- MAV

RICHIESTE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Rette Legnaro dalle 11.00 alle 14.00, tel. 0498830220, oppure scrivere a ufficioscuole.legnaro@euroristorazione.it